

## PROGRAMME DE TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

### APPRÉCIATION DES STAGES D'EXPÉRIMENTATION ET D'APPLICATION 591 (391 + 491)

Session du stage :

Nom du stagiaire :

Nom du milieu de stage :

Nom du superviseur :

Nom du tuteur :

#### Bilan de mi-session

*L'appréciation du stage est remplie et discutée une 1<sup>ère</sup> fois à la mi-session afin de poser un regard formatif sur le déroulement du stage.*

#### Appréciation finale<sup>1</sup> du stage à remplir conjointement par le stagiaire et le tuteur à la fin du stage.

Cette appréciation sera discutée lors de la rencontre prévue pour l'évaluation finale en présence du superviseur du collège.

*1. Le superviseur joindra la copie de l'appréciation finale à son document d'évaluation finale.*

#### L'évaluation finale

Le superviseur du collège a la responsabilité d'attester ou non du développement des compétences ciblées par le stage. Il doit s'assurer de l'équité des attentes entre les différents milieux de stage.

L'évaluation finale est le reflet de l'appréciation effectuée au préalable par le stagiaire et le tuteur et discutée lors de la rencontre en présence du superviseur ainsi que de tous les suivis, rencontres, discussions que le superviseur a eus avec le stagiaire et le tuteur tout au long de la session.

L'ensemble de toutes les informations recueillies pourraient avoir entraîné des modifications à certaines cotes de l'appréciation remplie par le stagiaire et le tuteur.

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU STAGE D'EXPÉRIMENTATION ET D'APPLICATION (351-591-ME)

Le stage 591 jumelle les stages 351-391-ME et 351-491-ME.

ce stage vise à développer chez l'élève quatre compétences particulières. À travers son premier contact avec un milieu et une clientèle, il sera appelé à analyser la fonction de travail de l'éducateur spécialisé. Il aura aussi à développer les compétences relatives à la communication. À travers l'exercice des fonctions reliées à la profession d'éducateur spécialisé, l'élève aura, de façon plus spécifique, à exercer son sens de l'observation puisque celui-ci constitue le préalable à toute intervention en éducation spécialisée. De plus, il aura à animer des groupes de clientèles.

### 1. Compétences personnelles en lien avec la profession

### 2. Compétences professionnelles :

- ⇒ « Analyser la fonction de travail de technicienne et de technicien en éducation spécialisée » 019N\*
- ⇒ « Communiquer avec la clientèle et au sein d'une équipe de travail » 019Q\*
- ⇒ « Animer des groupes de clientèles et des équipes de travail » 01A1\*
- ⇒ « Relever des renseignements relatifs aux comportements d'une personne » 019S\*

\* Compétence terminale

## PROCÉDURE D'ÉVALUATION DU STAGE

### Évaluation formative (vers la 7<sup>e</sup> ou la 8<sup>e</sup> semaine de stage)

À la mi-session, un regard formatif est posé sur le déroulement du stage. Cette rétroaction identifie au stagiaire ce qui est à conserver et ce qui est à changer ou à consolider d'ici la fin de son stage. Pour cela, la démarche suivante est proposée:

1. Le tuteur et le stagiaire remplissent d'abord individuellement le présent document, à la lueur des explications relatives à l'échelle d'appréciation qui sont inscrites à la page suivante. Cette démarche amène notamment le stagiaire à témoigner de sa capacité d'auto-évaluation.
2. Puis, le tuteur et le stagiaire se rencontrent pour échanger à propos de leur appréciation.
3. Par la suite, un bilan est fait au superviseur de stage.

### Évaluation sommative (à la fin du stage)

Les mêmes étapes de la démarche suivie lors de l'appréciation formative ont lieu. La distinction tient à ce qu'ici, le superviseur s'assure d'avoir l'ensemble des informations qui lui permettra d'attribuer la note globale du stage et de pouvoir attester du développement des compétences démontrées à la fin des 15 semaines de stage.

**Important :** Ce document sera annexé à l'évaluation du superviseur. Il est impératif de le remplir et d'y inscrire des **commentaires enrichissant** l'appréciation (avec l'autorisation de l'étudiant, des copies peuvent être demandées par des employeurs ou des responsables de l'admission dans d'autres établissements d'enseignement).

*Note : Pour alléger le texte, l'emploi du genre masculin comprend et inclut le féminin.*

## EXPLICATION DE L'ÉCHELLE D'APPRÉCIATION

**RAPPEL :** C'est le superviseur du collègue qui a la responsabilité d'attribuer la note du stage.

Toutefois, la grille d'appréciation complétée ainsi que les observations et commentaires qui seront recueillis tout au long de la session sont essentiels à l'évaluation du stagiaire

### Le stagiaire agit avec assurance et de façon proactive :

- ⇒ Le stagiaire démontre que la compétence est bien intégrée indépendamment du contexte;
- ⇒ Le stagiaire propose des actions éducatives qui dépassent les attentes;
- ⇒ Le stagiaire manifeste une conscience professionnelle (jugement, rigueur, attitudes...) qui dépasse les attentes.

### Le stagiaire est autonome :

- ⇒ Le stagiaire est autonome dans les tâches à accomplir;
- ⇒ Le stagiaire agit avec efficacité dans l'accomplissement de ses tâches;
- ⇒ Le stagiaire adopte des attitudes et des comportements adéquats dans son rôle d'intervenant.

### Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté :

- ⇒ Le stagiaire réussit à démontrer l'atteinte de cette habileté;
- ⇒ Le stagiaire demande un support minimal (seulement lors de situations plus complexes ou inhabituelles).

### Cette habileté est considérée en voie de réalisation :

- ⇒ Le stagiaire doit recevoir un support important de la part du tuteur ou de tout autre intervenant;
- ⇒ Le stagiaire demande à ce qu'on lui rappelle les tâches à accomplir ainsi que les comportements et les attitudes à adopter.

### Cette habileté est insuffisamment développée :

- ⇒ Le stagiaire ne réussit pas à démontrer l'habileté attendue même avec support et encadrement constant.

Dans les grilles des onglets suivants, veuillez faire un X pour l'affirmation correspondant à votre appréciation.

## Compétences personnelles en lien avec la profession

	Le stagiaire agit avec assurance et de façon proactive.	Le stagiaire est autonome.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
<b>HABILETÉ RELATIONNELLE</b>					
1. Accueillir, écouter et démontrer de la disponibilité aux clients. (019N, 019Q)					
2. Créer des liens avec la clientèle. (019S, 01A1)					
3. Entretenir des contacts informels avec les intervenants et les autres membres du personnel. (019S, 01A1)					
<b>MOTIVATION</b>					
4. Questionner sur la clientèle, le milieu et l'intervention. (019N, 019Q)					
5. Proposer son aide aux divers intervenants du milieu. (019N, 019Q)					
6. Effectuer des recherches sur la clientèle. (019S, 01A1)					
7. S'impliquer de façon constante dans son stage. (019S, 01A1)					
<b>DYNAMISME</b>					
8. S'investir de façon énergique dans le travail à effectuer. (019N, 019Q)					
9. Mettre en action des idées et des projets d'intervention individuelle et de groupe. (019S, 01A1)					
10. Motiver la clientèle. (019S, 01A1)					
<b>TRAVAIL EN ÉQUIPE</b>					
11. Exécuter les tâches confiées en respectant les modes d'intervention privilégiés par le milieu. (019N, 019Q)					
12. Informer les autres de ses actions éducatives. (019N, 019Q)					
13. Rapporter des observations lors du travail d'équipe. (019S, 01A1)					
14. Émettre son opinion en travail d'équipe. (019S, 01A1)					
15. Agir en tenant compte des idées des autres. (019S, 01A1)					
16. Intervenir selon les objectifs privilégiés par le milieu. (019S, 01A1)					

## Compétences personnelles en lien avec la profession

<b>SENS DES RESPONSABILITÉS</b>					
17. Être ponctuel et assidu ( <i>avise en cas d'absence ou de retard</i> ) . (019N, 019Q)					
18. S'acquitter des responsabilités confiées ( <i>avise en cas de délais</i> ) . (019N, 019Q)					
19. Réaliser ses engagements. (019S, 01A1)					
<b>RESPECT</b>					
20. Agir en fonction des règles et des normes établies. (019N, 019Q)					
21. Agir en respectant les droits des clients. (019S, 01A1)					
<b>SAVOIR-ÊTRE</b>					
22. Présenter une image professionnelle conforme aux exigences du milieu et à la profession ( <i>langage, tenue vestimentaire, posture, non verbal, etc.</i> ) (019N, 019Q, 019S, 01A1)					
<b>JUGEMENT</b>					
23. Valider au besoin ses intentions avant d'agir. (019N, 019Q, 019S, 01A1)					
24. Prendre des décisions avec discernement. (019N, 019Q, 019S, 01A1)					
<b>CAPACITÉ D'ADAPTATION</b>					
25. S'adapter à des situations nouvelles. (019N, 019Q)					
26. Réajuster ses comportements et attitudes suite aux remarques ou suggestions des autres intervenants. (019N, 019Q)					
27. S'adapter à des situations difficiles. (019S, 01A1)					
28. S'ajuster aux autres. (019S, 01A1)					
<b>CONNAISSANCE DE SOI</b>					
29. Verbaliser à son tuteur ses réussites, ses progrès et ses satisfactions. (019N, 019Q)					
30. Verbaliser à son tuteur ses difficultés, ses craintes et ses limites. (019N, 019Q)					
31. Discuter avec son tuteur de son mode de fonctionnement personnel ( <i>satisfactions, fierté, difficultés, malaises vécus à travers ses actions, animations, etc.</i> ) (019S, 01A1)					
32. Utiliser ses forces, ses compétences, ses ressources personnelles pour agir de façon à atteindre les objectifs souhaités. (019S, 01A1)					

## Compétences personnelles en lien avec la profession

<b>INITIATIVE ET AUTONOMIE</b>					
<b>33.</b> Initier (019N, 019Q) et planifier (019S, 01A1) des actions éducatives liées aux besoins individuels et du groupe de clients.					
<b>34.</b> Exécuter la routine de vie quotidienne du TES. (019N, 019Q)					
<b>35.</b> Demander du support au besoin. (019S, 01A1)					
<b>FERMETÉ</b>					
<b>36.</b> Appliquer les règles de conduite demandées aux clients. (019N, 019Q)					
<b>37.</b> Exprimer clairement ses attentes. (019N, 019Q, 019S, 01A1)					
<b>38.</b> Appliquer les conséquences au non-respect des règles de conduite. (019S, 01A1)					
<b>STABILITÉ ÉMOTIONNELLE</b>					
<b>39.</b> Identifier les émotions vécues. (019N, 019Q)					
<b>40.</b> Utiliser (019N, 019Q) et exprimer (019S, 01A1) ses émotions de façon adaptée.					
<b>41.</b> Exprimer ses opinions adéquatement. (019S, 01A1)					
<b>CRÉATIVITÉ</b>					
<b>42.</b> Proposer des activités personnalisées. (019N, 019Q)					
<b>43.</b> Proposer des moyens d'intervention créatifs. (019S, 01A1)					
<b>HABILETÉS PROFESSIONNELLES</b>					
<b>44.</b> Utiliser les instruments de travail clinique privilégiés dans le milieu. (019S, 01A1)					
<b>45.</b> Consulter les intervenants du milieu de stage dans l'exercice de ses fonctions. (019S, 01A1)					

**Compétences personnelles en lien avec la profession**

**POINTS À AMÉLIORER :**

**COMMENTAIRES :**

## Compétence professionnelle 1 : Analyser la fonction de travail (019N)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant portera son attention sur la fonction de travail de l'éducateur et sur ses conditions d'exercice, les tâches et les opérations liées à la fonction de travail, les plans d'intervention ainsi que les habiletés et les comportements associés au travail de l'éducateur.

L'étudiant devra décrire à l'aide d'exemples :	Le stagiaire agit avec assurance et de façon proactive.	Le stagiaire est autonome.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
1. La mission de l'organisme, ses objectifs, ses valeurs; Les services et les programmes offerts; Les organismes collaborateurs.					
2. Le rôle de l'éducateur, les tâches et les conditions de travail.					
3. Les instruments de travail clinique ( <i>P.I., journal de bord, grille d'évaluation, etc.</i> )					
4. Le rôle des autres ressources humaines du milieu.					
5. Les compétences personnelles requises dans l'exercice de sa profession.					
6. Le cadre légal de l'intervention.					

### POINTS À AMÉLIORER :

--

### COMMENTAIRES :

--

## Compétence professionnelle 2 : Communiquer avec la clientèle et au sein d'équipes de travail (019Q)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant portera son attention sur les éléments favorables et défavorables à la communication, aux techniques de communication et à sa façon de communiquer.

	Le stagiaire agit avec assurance et de façon proactive.	Le stagiaire est autonome.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
<b>Pour ce faire, l'étudiant devra :</b>					
<b>COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE</b>					
1. Initier des communications avec la clientèle.					
2. Initier des communications professionnelles avec les intervenants.					
3. Rappporter des messages verbaux observés chez la clientèle et l'équipe de travail.					
4. Rappporter des messages non verbaux observés chez la clientèle et l'équipe de travail.					
5. Utiliser un langage professionnel lors de ses échanges avec la clientèle.					
6. Utiliser un langage professionnel lors de ses échanges avec les autres intervenants.					
7. Choisir le moment opportun pour ses échanges avec les intervenants.					
8. Démontrer une attitude d'écoute lors des échanges et des réunions.					
9. Utiliser un langage non verbal favorable à la communication.					
10. Déterminer ses points forts et ses points faibles dans sa façon de communiquer.					
11. Proposer des moyens en vue d'améliorer sa façon de communiquer.					
<b>COMMUNICATION ÉCRITE</b>					
12. Communiquer des informations écrites de façon objective.					
13. Transmettre l'information pertinente lors de ses communications écrites.					
14. Rédiger ses écrits dans un français correct.					

## Compétence professionnelle 2 : Communiquer avec la clientèle et au sein d'équipes de travail (019Q)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant portera son attention sur les éléments favorables et défavorables à la communication, aux techniques de communication et à sa façon de communiquer.

### POINTS À AMÉLIORER :

### COMMENTAIRES :

### Compétence professionnelle 3 : Animer des groupes de travail et de clientèles (01A1)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant analysera la dynamique du groupe, favorisera la collaboration et la participation, appliquera des stratégies de résolution de conflits et évaluera sa capacité d'animer.

L'étudiant devra :	Le stagiaire agit avec assurance et de façon proactive.	Le stagiaire est autonome.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
1. Cibler ses objectifs d'activité en lien avec le besoin prioritaire de la clientèle.					
2. Tracer un portrait global des principales caractéristiques des membres du groupe.					
3. Préparer à l'avance son animation.					
4. S'assurer de l'organisation physique des lieux.					
5. Donner des consignes claires.					
6. Faire respecter les consignes.					
7. Animer en tenant compte des obstacles à la participation ( <i>nombre de participants, lieu, heure, tension, etc.</i> )					
8. Favoriser la participation de chacun.					
9. Planifier et/ou appliquer une stratégie de résolution de conflit, au besoin.					
10. Accueillir les participants et effectuer un retour sur l'activité.					
11. Décrire ses points forts et ses points à travailler.					
12. Proposer des moyens pour s'améliorer.					

### **Compétence professionnelle 3 : Animer des groupes de travail et de clientèles (01A1)**

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant analysera la dynamique du groupe, favorisera la collaboration et la participation, appliquera des stratégies de résolution de conflits et évaluera sa capacité d'animer.

#### **POINTS À AMÉLIORER :**

--

#### **COMMENTAIRES :**

--

## Compétence professionnelle 4 : Relever des renseignements relatifs aux comportements d'une personne (019S)

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant partagera au quotidien ses observations sur les comportements significatifs des clients et proposera des pistes d'analyse.

Pour ce faire, l'étudiant devra :	Le stagiaire agit avec assurance et de façon proactive.	Le stagiaire est autonome.	Le stagiaire démontre l'atteinte de cette habileté.	Cette habileté est considérée en voie de réalisation.	Cette habileté est insuffisamment développée.
<b>DRESSER UN PORTRAIT DE LA PERSONNE SUR LES DIFFÉRENTS ASPECTS :</b>					
1. Physique et psychomoteur ( <i>hygiène corporelle et motricité fine</i> )					
2. Intellectuel ( <i>langage et mémoire</i> )					
3. Social ( <i>contact avec les pairs et communication verbale</i> )					
4. Affectif ( <i>expression des émotions et réaction face aux échecs</i> )					
5. Sexuel, moral et spirituel ( <i>attitude face au sexe opposé, respect des règles sociales et croyances</i> )					
<b>ANALYSER ET COMMUNIQUER SES OBSERVATIONS :</b>					
6. Établir des liens entre les aspects de la personne.					
7. Identifier les forces et les limites de la personne.					
8. Décrire l'influence de l'environnement physique sur le comportement de la personne.					
9. Communiquer ses observations objectivement tant à l'oral qu'à l'écrit.					

**Compétence professionnelle 4 : Relever des renseignements relatifs aux comportements d'une personne (019S)**

Pour atteindre cette compétence, l'étudiant partagera au quotidien ses observations sur les comportements significatifs des clients et proposera des pistes d'analyse.

**POINTS À AMÉLIORER :**

--

**COMMENTAIRES :**

--